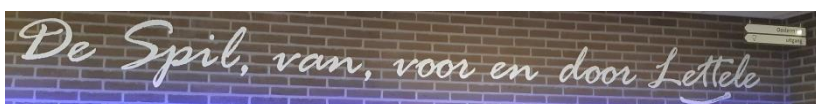


Versie 1.0 - 24-5-2020



Volgens richtlijnen van de Rijksoverheid kunnen de dorps- en buurthuizen en ontmoetingscentra weer open vanaf 1 juni. Dit is op 20 mei opnieuw door de Minister President bevestigd. De openstelling is voor maximaal 30 mensen, uitgaande van de basisregels van 1,5 meter afstand. Kulturhus De Spil volgt de richtlijnen zoals bepaald door het RIVM en de Rijksoverheid voor ons gebouw. Daarbij treffen wij aantal extra maatregelen om verspreiding van het virus tegen te gaan. Wij hebben besloten om per 1 juni weer open te gaan. In dit coronaprotocol leggen we vast hoe we dit veilig kunnen doen en er is een protocol van kracht. Wij willen graag dat het protocol en de maatregelen die hieronder aan de orde komen van ons allemaal zijn.

#### **Status van het protocol:**

Veel gemeenten wijzen buurt- en dorpshuizen actief op het protocol. In de meeste gevallen is het een bruikbaar hulpmiddel bij het heropenen van de deuren. Belangrijk om te melden is dat het protocol niet is voorgelegd aan de veiligheidsregio's of het RIVM. Gemeenten en veiligheidsregio's maken soms eigen afwegingen in de interpretatie van de landelijke richtlijnen, met name als het gaat om groepsactiviteiten. Daarom wordt geadviseerd dit protocol te bespreken met de gemeente en dan te vernemen of toepasbaarheid voldoende is voor ons gebouw.

#### **1. We hebben besloten om weer (beperkt) open te gaan als buurthuis**

Vanuit de Rijksoverheid gezien kunnen de buurthuizen en ontmoetingscentra weer open van 1 juni voor maximaal 30 mensen, uitgaande van de basisregels van 1,5 meter afstand. Ons buurthuis volgt de richtlijnen zoals bepaald door het RIVM en de Rijksoverheid. Voor dit protocol hebben we gebruik gemaakt van het format van LSA (samen met dorpshuizen.nl), de aanwijzingen van de OVKK en informatie van gebruikers/huurders.

##### **1.1 Opening van ons gebouw**

Ons gebouw vervult een belangrijke sociale functie in onze gemeenschap. We willen op een verantwoorde wijze onze bezoekers weer de mogelijkheid geven van het gebouw gebruik te maken. De sportzaal, de fitness zijn nog gesloten op last van de overheid. Het terras en de Huskamer zijn tot 8 juni 2020 gesloten. Ze worden al wel in dit protocol meegenomen. Wel wordt vanuit het bargedeelte van de Huskamer en de keuken gezorgd voor koffie, thee en drankjes.

##### **1.2 Het protocol**

Voorwaarde voor heropening is dat er een protocol voor coronamaatregelen aanwezig is. Om ons buurthuis veilig te kunnen gebruiken hebben we dit protocol opgesteld.

Dit protocol is opgesteld door het algemeen bestuur, in nauw overleg met de deelnemersraad, de beheerder, de Huskamercommissie en de schoonmakers van het gebouw. Samen dragen we zorg voor een zo veilig en verantwoord mogelijk gebruik van ons gebouw.

We hopen dat we door middel van dit protocol de routing, de hygiënemaatregelen en programmeringskeuzes duidelijk worden. Daarnaast is het van belang dat we er met elkaar voor zorgen dat het uitvoeren van het protocol een succes wordt en dat we dus veilig open kunnen gaan. Dwingende controle op naleving is niet mogelijk en onwenselijk. Dit protocol moet voldoende duidelijkheid bieden en ieders eigen verantwoordelijkheid is leidend. Mocht het protocol niet worden nageleefd, dan zullen huurders en gebruikers daar op aangesproken worden door de beheerder, de dienstdoende vrijwilligers (barpersoneel) of het bestuur. Wie zich er echt niet aan houdt wordt verzocht het gebouw te verlaten. Het protocol is geldig totdat er vanuit het ministerie andere maatregelen afgekondigd worden. Als dat het geval is zal bekeken worden of het huidige protocol voldoet of dat er een aanpassing nodig is.

### **1.3 Randvoorwaarden (algemene gegevens van het buurthuis)**

Ons gebouw is eigendom van onze stichting.

### **1.4 Welke openingstijden hanteren we?**

We kiezen ervoor voorlopig alleen voor besloten activiteiten van onze huurders en gebruikers open te gaan. Open inloop is voorlopig niet mogelijk. De ruimtes die we verderop benoemen zijn tussen 09.00 uur en 23.00 uur beschikbaar, tenzij we met een huurder/gebruiker anders zijn overeengekomen. Gebruik van de ruimtes zonder huurafpraak of reservering is niet mogelijk

### **1.5 Wie is verantwoordelijk voor het gebouw?**

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het gebouw. Voor de inhoud en naleving van dit protocol hebben we een contactpersoon aangesteld.

### **1.6 Wie is verantwoordelijk voor het beheer?**

De verantwoordelijkheid van het beheer is door het bestuur gedelegeerd aan de beheerder, Jan Kommerkamp.

### **1.7 Wie zijn onze gebruikers?**

De verenigingen, stichtingen en activiteiten uit Lettele en een aantal vaste huurders, waaronder de fysiotherapeut, Blij By Linda, de BSO. Voorlopig laten we geen incidentele huurders toe om de maximale capaciteit niet te overschrijden. Reserveringen zal hier toezicht op houden. Van onze huurders en gebruikers vragen we de aantallen bezoekers, contactgegevens en tijden van aanwezigheid - zo mogelijk - vooraf door te geven. Deze gegevens moeten in ieder geval te allen tijde en omwille van ieders gezondheid beschikbaar gesteld kunnen worden. Presentielijsten liggen in de verhuurde ruimtes.

### **1.8 Zijn er andere protocollen van toepassing op het gebouw?**

Het kan zijn dat bij of voor gebruikers/huurder ook extra protocollen van toepassing zijn. Indien dit het geval is en er vereisten voor het Kulturhus uit volgen, dan dienen zij ons daarvan in kennis te stellen.

## **2 Routing en inrichting**

Een beperkte capaciteit en anderhalve meter afstand vragen om een aangepaste inrichting en routing in en om het gebouw. Daarvoor maken we de volgende afspraken en treffen we de volgende maatregelen.

### **2.1 Het buitenterrein**

Niemand mag op het terrein van tennis, zwembad, voetbal en KDS komen, tenzij er sprake is van een toegestane afspraak of activiteit. Er hangt momenteel een bord om dat aan te geven. Dit moet

gewijzigd worden: alleen op afspraak en binnen de coronamaatregelen van de overheid. Kulturhus De Spil is niet verantwoordelijk voor het hele buitenterrein, daarom verstaan we in dit protocol onder het buitenterrein van het Kulturhus de vaste looproute van de parkeerplaats naar de ingang en de directe, betegelde omgeving rondom het Kulturhus (dus niet om de sportzaal en de velden!) In dit gebied en voor de ingang(en) houdt iedereen zich aan de 1,5 meter richtlijn. Er wordt rekening gehouden met voorbijgangers. Er kunnen niet meer dan 3 bezoekers tegelijk roken en op minimaal 5 meter van de ingang.

## 2.2 Toegang tot het gebouw

Het gebouw is toegankelijk via de hoofdingang. De gehuurde ruimtes hebben in deze periode hun eigen in-en uitgang:

Ruimte	In-en uitgang	Bereik toilet	Bereik thee en koffie
De Cröddenhoek, uitsluitend voor de fysiotherapeut.	Via de centrale ingang Uit via de achteruitgang (trainingsveld)	Via de gang bij sportzaal	nvt
De Zandbelt, uitsluitend voor blij by Linda	Via de centrale ingang Uit via de achteruitgang (trainingsveld)	Via de gang bij sportzaal	nvt
De Enk	De buitendeur van deze ruimte aan de terraszijde van het gebouw	Via de deur naar de centrale hal	Na telefonische bestelling (0570-551433) afhalen via het raam van de keuken
De Koerkampshoek, eventueel in combinatie met Linde	De buitendeur van deze ruimte aan de terraszijde van het gebouw	Via de deur naar de centrale hal	Na telefonische bestelling (0570-551433) via de deur naar de keuken
De Oostermaet	De buitendeur van deze ruimte naast de deur naar de centrale hal	De Oostermaet	Na telefonische bestelling (0570-551433) afhalen via het raam van de keuken
Huskamer (eventueel in combinatie met Linde)	Via de centrale hal	Via de deur naar centrale hal	Via de bar
Terras	Via de toegangsweg rondom het gebouw	Via de gang van de sportzalen	Wordt gehaald of gebracht

Zie 2.6 voor een schema

## 2.3 Capaciteit en doel

Ruimte	Aantal personen	Doel	Gebruik toiletgroep
De Cröddenhoek, <b>uitsluitend</b> voor de fysiotherapeut.	Conform protocol fysio	fysiotherapie	Damestoilet in de gang bij de sportzaal
De Zandbelt, <b>uitsluitend</b> voor blij by Linda	2	voedingsadvies	Herentoilet in de gang bij de sportzaal
De Enk	6	Vergaderen, dorpsarchief 1 op 1 gesprekken	Herentoilet in centrale hal
De Koerkampshoek, eventueel in combinatie met Linde	15	BSO, Muziek, vergaderen	Damestoilet in de centrale hal
De Oostermaat	7	Vergaderen, 1 op 1 muziek	Invalidentoilet in de centrale hal
Huskamer	Afhankelijk van bezetting	Vergaderen ontmoeting	Scheidsrechters toiletten in gang naar sportzaal
Terras	30	Ontmoeting	Nader te bepalen

Het maximum aantal bezoekers per ruimte is per 1 juni 30 (bron: OVKK handleiding) en vanaf 1 juli 100. Als algemene richtlijn stellen we het ruimtebeslag van 5 m<sup>2</sup>/per bezoeker aan de bijeenkomst. De ruimtes zijn op een dagdeel (ochtend, middag, avond) slechts 1x te verhuren (dus 1 groep per dagdeel). Ruimtes kunnen alleen worden gebruikt na reservering. Zie 2.6 voor een schema

## 2.4 Route

Er zijn geen aparte routes in het gebouw. Alleen overdag is de toegang van de centrale hal naar de toiletgroepen afgesloten om het 'verkeer' tussen BSO en andere gebruikers te voorkomen. Er is voldoende ruimte om 1.5 meter afstand te houden zowel binnen als buiten.

## 2.5 Inrichting ruimtes

In de ruimtes Cröddenhoek en Zandbelt is een vaste inrichting, deze blijft ongewijzigd.

In alle overige ruimtes staat een statafel met daarop hygiënemiddelen (voornamelijk handalcohol en papieren handdoekjes, en registratielijsten zie ook 3.3.

In de ruimtes worden tafels en stoelen klaargezet conform de capaciteit en het houden van 1,5 meter afstand. De overige tafels en stoelen blijven staan, maar mogen niet worden gebruikt.

## 2.6 Plattegronden

### Ruimtes en toiletten



### **3 Zo treffen we extra maatregelen voor beheer en hygiëne**

Het bestuur en beheer treft extra maatregelen. We maken een aantal aanvullende afspraken en nemen een aantal maatregelen die zorgen voor een verantwoord gebruik.

#### **3.1 Over de toegang tot de locatie spreken we af**

Gebruikers kunnen hun eigen sleutel gebruiken om toegang tot ons gebouw te krijgen. Buiten gebruikelijke openingsuren melden ze dit vooraf bij de beheerder. Voor overige gebruikers zijn de genoemde toegangsdeuren (zie 2.2) 15 minuten voor aanvang van de vergadering geopend. Bij vertrek van de gebruiker meldt de laatste die vertrekt zich bij de dienstdoende vrijwilliger die de deuren afsluit.

#### **3.2 Zo geven we instructies aan beheerder en gebruikers**

We hebben een conceptversie met onze beheerder, en Huskamercommissie besproken. Daarna verstrekken we dit protocol per email aan hen, de vrijwilligers achter de bar, huurders en gebruikers en de schoonmakers per e-mail. Er is ook altijd een geprint exemplaar voorhanden, zowel achter de bar als in de centrale hal. Er is één bestuurslid aanspreekpunt voor vragen over het protocol; Ad van Wijlen telefoonnummer: 06 – 24 79 96 23

#### **3.3 Deze extra schoonmaakmaatregelen treffen we:**

We maken gebruik van het voorlichtingsmateriaal op basis van RIVM-richtlijnen:

##### Check bij toegang:

- Maak gebruik van een gezondheidscheck bij binnenkomst. Wie zich niet lekker voelt blijft thuis. Bij binnenkomst vraagt de organisator naar de gezondheid van de deelnemers. Dat doen we met de vragenlijst van het RIVM (bijlage 2) die in alle ruimtes en bij de ingang ligt. Als 1 van de vragen met 'ja' beantwoordt wordt kan men niet naar binnen.

##### Voorkom besmetting:

- De algemene hygiënemaatregelen van het RIVM zijn te allen tijde van toepassing: wie zich niet lekker voelt blijft thuis, geen handen schudden, hoesten en niesen in de elleboog, veelvuldig handen wassen;
- Bij het betreden en het verlaten van ruimtes handen wassen of desinfecterende handgel gebruiken;
- Toiletgang zo veel mogelijk thuis, na gebruik toilet deksel dicht en dan pas doortrekken

##### Algemeen:

- algemene ruimtes worden op reguliere wijze schoongemaakt. De ruimtes kunnen slechts 1x per dagdeel worden verhuurd. Indien in het volgende dagdeel een nieuwe huurder/gebruiker komt, dan worden de ruimtes tussentijds schoongemaakt volgens de richtlijnen. In ieder geval worden de ruimtes iedere ochtend (door de weekse dagen) voor 09.00 uur schoongemaakt.
- Frequentie afhankelijk van gebruiksintensiteit en vervuiling (en in overleg met schoonmaakbedrijf).

##### Sanitair:

- Schoongemaakt op reguliere wijze.
- Contactpunten en handenwas-faciliteiten worden goed schoongemaakt. .
- Frequentie in principe dagelijks of na ieder dagdeel (zie algemeen)
- *(vloeibare)zeep en materialen om handen af te drogen worden in voldoende mate aangeleverd.*

### Schoonmakers doen veilig hun werk:

Als het Kulturhus weer geopend wordt gaan ook de schoonmakers weer volledig aan het werk. Daarbij spreken we af:

- Schoonmakers kunnen hun werk veilig doen en in principe als er geen andere gebruikers zijn en/of met voldoende afstand tot andere mensen.
- Als er wordt schoongemaakt is de ruimte niet toegankelijk is voor anderen.

### **3.4 Deze extra hygiënemaatregelen en voorzieningen treffen we:**

In alle ruimtes staat handalcohol en liggen papieren handdoekjes op een statafel.

In de centrale hal staat een desinfecteerzuil met handdoekjes. In de toiletten zijn handdrogers of er liggen papieren handdoekjes.

Toiletgang zo veel mogelijk thuis, na gebruik toilet deksel dicht en dan pas doortrekken Barpersoneel draagt handschoenen. Dat neemt niet weg dat iedereen ook met handschoenen aan de handen regelmatig moet blijven wassen. Handschoenen na gebruik bij het restafval. Mondkapjes zijn beschikbaar voor als men dat wil, het is niet verplicht.

Koffie en drank wordt telefonisch besteld en daarna door de bezoekers afgehaald (zie 2.2)

Er wordt geen bier getapt, alle drank wordt in flesjes met een glas aangeboden. Voor bier gebruiken we plastic glazen.

Alle glazen worden na gebruik in de afwasmachine gewassen. Plastic bierglazen worden weggegooid. Koffie wordt in bekertjes ingeschonken en op een dienblad aangereikt.

Suiker, melk en koekjes zijn per portie verpakt en liggen op het dienblad.

Koffiekannen worden alleen in de keuken en door het barpersoneel gebruikt.

Betalen op de plek van de pinautomaat in de Huskamer. Route via de binnendeur en centrale hal.

Betalingen bij voorkeur door pinbetalingen (als men alleen contant heeft dat dit gepast in de kassa neerleggen. Daarna handen wassen!!

### **3.5 Horeca en terras**

Indien we de Huskamer zien als horeca, dan gelden de volgende aanvullende regels:

- Gasten moeten 'reserveren' of gebruik maken van triage (bij aankomst vragen of er plek is).
- Op locatie moet de 1,5 meter regel nageleefd kunnen worden. Als dat niet kan dan kunnen aanvullende maatregelen worden getroffen zoals het scheiden van looproutes of het scheiden van tafels met plastic schermen. Ook kan het aantal zitplaatsen worden verlaagd.
- Het zitten aan de bar of aan statafels is geen belemmering als hygiëne en 1,5 meter afstand in acht worden genomen en gasten reserveren of via de triage een plek wordt toegewezen.
- Er mogen maximaal 4 mensen aan een tafel zitten. Dat geldt ook voor het bargedeelte.
- Nadat de gasten vertrokken zijn, worden tafels, stoelen en eventueel menukaarten ontsmet.
- Een terras mag open, zolang bezoekers aan een tafel zitten en 1,5 meter afstand houden. Het terras wordt als aparte ruimte gezien en hier geldt ook de regel van maximaal 30 personen.
- Wil een terrasbezoeker de toiletvoorziening in het gebouw gebruiken, gelden de bovenstaande regels van triage voordat men naar binnen mag, dus maximaal 30 personen en controlegesprek (als deze nog niet is geweest).

## **4 Zo gaan we met elkaar om**

Iedereen houdt zich in ieder geval aan de landelijke richtlijnen. Dat betekent dat we elkaar groeten zonder elkaar aan te raken en elkaar dus ook geen hand geven. Als je toch moet niesen of hoesten doe je dit in je elleboog. Gebruik papieren zakdoekjes om te snuiten. Was regelmatig je handen met zeep, ook tussen de vingers. En houd 2 meter afstand van elkaar. Als je klachten zoals koorts (meer dan 38 graden), verkoudheid (zoals niesen, snotterigheid, hoesten, keelpijn) of kortademigheid hebt,

blijf je thuis.

Mocht het zo zijn dat een huurder en/of zijn gasten, een gebruiker, vrijwilligers, medewerker of bestuursleden het coronavirus hebben, dan stelt de huurder/gebruiker, de vrijwilligers of de medewerker het bestuur daarvan direct in kennis via [info@kulturhusdespil.nl](mailto:info@kulturhusdespil.nl) of via Ad van Wijlen : 06 – 24 79 96 23 opdat de GGD kan worden geïnformeerd.

#### **4.1 Dit verwachten we van onze bezoekers**

Wij organiseren zelf geen activiteiten. Daarom vragen we van huurders en gebruikers om zich van tevoren aan te melden via het reserveringssysteem. Zo wordt het niet te druk en je weet dat de bezoekers gezond genoeg zijn om langs te komen.

Ook onze vrijwilligers houden in de gaten of het te druk wordt. Als dit het geval is vragen zij nieuwe bezoekers buiten te wachten.

We verwachten ook van onze bezoekers dat zij zelf in de gaten houden of het te druk wordt. Als dit het geval is, dan gaan we ervan uit dat men samen een goede oplossing vindt en/of de beheerder of het barpersoneel erbij betreft.

#### **4.2 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van bezoekers**

De huurders en gebruikers zijn geïnformeerd middels dit protocol over wat wij verwachten van bezoekers en zijn ervoor verantwoordelijk dat zij dit duidelijk maken aan hun eigen bezoekers.

Wat wij bij de toegang buiten, in de centrale hal, in de toiletten en in de ruimtes en bij de kassa laten zien. Inmiddels is er een versie voor dorps- en buurthuizen zoals KDS

#### **4.3 Zo organiseren we onze vrijwilligers**

We zijn blij met elke vrijwilliger die zich in wil zetten. De veiligheid van bezoekers en andere vrijwilligers staat wel voorop. Dat betekent dat vrijwilligers met mogelijke COVID-19 klachten, zoals koorts (meer dan 38 graden), verkoudheid (zoals niesen, neusverkouden, hoesten, keelpijn) of kortademigheid geen vrijwilligerswerk in ons gebouw kunnen doen. Als je in één huis woont met iemand die (vermoedelijk) besmet is met COVID-19 kan je ook geen vrijwilligerswerk in ons gebouw doen.

De vrijwilligers werkzaam in ons gebouw zijn allemaal op de hoogte van de voor hen relevante onderdelen van dit protocol. Vrijwilligers geven het goede voorbeeld en laten daarmee duidelijk zien wat we ook van bezoekers verwachten.

Onze vrijwilligers die momenteel in het gebouw komen zijn:

- barpersoneel
- leden van de Huskamercommissie
- beheerder
- leden van de commissie beheer en onderhoud

De onderhoudsploeg van het buitenterrein kan voorlopig nog niet naar binnen.

#### **4.4 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van onze vrijwilligers**

Alle vrijwilligers ontvangen dit protocol per email.

De leden van de commissie beheer en onderhoud komen alleen voor werkzaamheden als er geen mensen zijn, tenzij er een noodzakelijke klus gedaan moet worden voor de continuïteit.

Het barpersoneel wordt via het vaste rooster weer gevraagd om te werken. De Huskamercommissie krijgt een lijst van reserveringen. Zij krijgen naast de email ook een instructie ter plekke van een lid van de Huskamercommissie als zij voor het eerst weer komen werken. We hebben extra aandacht voor onze vrijwilligers en zullen als bestuur ook regelmatig vragen hoe het werk verloopt en of er vragen of onduidelijkheden zijn.



## **Programmeerkeuze**

NVT voor Kulturhus De Spil, wij hebben geen eigen programma.

### **4.5 Voor deze doelgroep zijn we nu open**

NVT, zie bij 5.2

### **4.6 Deze activiteiten zijn mogelijk in ons buurthuis**

Vergaderingen, fysiotherapie, gezondheidsbegeleiding, BSO, dagbesteding

We geven bij openstelling prioriteit aan kinderen (BSO), (kwetsbare) ouderen, bestaande clubjes/groepen/verenigingen/stichtingen die in KDS hun ontmoetingen/vergaderingen/bijeenkomsten hebben.

Optredens en repetities van koren, fanfare en harmonie zijn vanaf 1 juni nog niet mogelijk.

Van zangkoren is inmiddels aangetoond dat ze het virus snel kunnen verspreiden en zijn daarom verboden. Dit geldt ook voor zangkoren tijdens religieuze bijeenkomsten. Voor blaasinstrumenten is een soortgelijk verbod te verwachten. Het voorlopig advies van de koepel KNMO (13 mei 2020) aan zangers en blazers is om voorlopig nog niet samen te musiceren. Daarmee zijn optredens en repetities van fanfare en harmonie vanaf 1 juni nog niet mogelijk.

### **4.7 We hebben in de programmering rekening gehouden met de capaciteit van ons gebouw**

NVT, zie 2.3 capaciteit en doel

### **4.8 Dit vragen we van onze huurders**

De huidige huurder van ons buurthuis zijn welkom om hun ruimte te gebruiken. Als deze huurders aanwezig zijn telt dit ook mee voor het aantal aanwezige mensen in het gebouw (maximaal 30).

Daarom willen we van te voren weten op welke dagen zij aanwezig zijn en met hoeveel personen.

Daarnaast maken zij zoveel mogelijk gebruik van hun eigen ingang en faciliteiten (zie hoofdstuk 2).

De vaste huurders houden zich aan het protocol en aan hun eventuele eigen protocollen.

## **6. Vervolgstappen:**

We houden de landelijke richtlijnen en voorschriften goed in de gaten. Dit protocol is van toepassing totdat de richtlijnen veranderen.

Besluit tav de Huskamer: wel of niet open na training: idee kan zijn om mensen te laten reserveren per trainingsgroep onder opgave van naam etc.. Ook gaan we bekijken hoe we omgaan met de maand juli, waarin we normaal gesproken geopend zijn.

**Datum: 25-5-2020**

**Naam: Algemeen Bestuur Kulturhus De Spil**

### Bijlage 1: poster om coronamaatregelen aan te geven

( hangt naast het bord bij toegang terrein, ligt in alle ruimtes van KDS op de statafels en in de centrale hal)



**Dorpshuizen.nl**

**WELKOM EN LEUK  
DAT JE ER WEER BENT!**

**SPELREGELS OM HET BUURT- OF DORPSHUIS VEILIG TE BEZOEKEN:**

 <p>Blijf thuis als je verkouden of grieperig bent</p>	 <p>Houd 1,5 meter afstand van elkaar</p>
 <p>Laat tijdig weten dat je deelneemt aan een activiteit</p>	 <p>Was regelmatig je handen en gebruik papieren handdoekjes</p>
 <p>Volg altijd de aanwijzingen op van de organisatie</p>	 <p>Geen handen schudden</p>
 <p>Maximaal 1 persoon in de toiletruimte</p>	 <p>Niezen en hoesten in de elleboog</p>
 <p>Max. 10 minuten voor aanvang aanwezig, verlaat direct na de activiteit de locatie</p>	

**HOUD JE AAN DE SPELREGELS,  
ALLEEN SAMEN KRIJGEN WE CORONA  
ONDER CONTROLE.**

**Meer informatie:**  
[www.dorpshuizen.nl/corona](http://www.dorpshuizen.nl/corona)

Dorpshuizen.nl is een samenwerkingsverband tussen:  
Groninger Dorpen, BOKD Drenthe, Doarpswurk Friesland,  
OVKK Overijssel, DKK Gelderland, Dorpswerk Noord-Holland,  
ZHVKK Zuid-Holland, VKKNB Noord-Brabant,  
't Heft Noord-Brabant, VKKL Limburg, LVKK en LSA.

## Bijlage 2: gezondheidscheck

Ligt in alle ruimtes van KDS op de statafels en in de centrale hal



### Check:

### Stel uw klant/cliënt de volgende vragen:

Had je een of meerdere van deze klachten in de afgelopen 24 uur?



Hoesten



Neusverkoudheid



Koorts vanaf  
38 graden



Benaauwdheidsklachten

Heb je op dit moment een  
huisgenoot met koorts en/of  
benaauwdheidsklachten?



Heb je het nieuwe coronavirus  
gehad en is dit de afgelopen  
7 dagen vastgesteld (in een lab)



Heb je een huisgenoot /gezinslid  
met het nieuwe coronavirus en  
heb je in de afgelopen 14 dagen  
contact met hem/haar gehad  
terwijl hij/zij nog klachten had?

14 dagen



Ben je in thuisisolatie omdat je  
direct contact hebt gehad met  
iemand waarbij het nieuwe  
coronavirus is vastgesteld?



*Indien een van de vragen met ja beantwoord wordt,  
maak dan geen afspraak of annuleer de afspraak*



coronavirus

Deze check is gebaseerd op het document 'Veilig werken bij contactberoepen'. Zie [rivm.nl/covid19](https://www.rivm.nl/covid19)

**Bijlage 3: aanwezigheidsregistratie**

Ligt in meervoud in alle ruimtes van KDS op de statafels

**AANWEZIGHEIDSDREGISTRATIE**

**Gebruiker\*:** ..... (naam vereniging/stichting)

**Ruimte:** .....

**Datum:** ..... **Tijdstip:** van ..... uur tot .... uur.

Naam	Adres	Postcode	Woonplaats	emailadressen	Gezondheids- klachten vlgs lijst RIVM) <b>JA/NEE**</b>


\*Gebruiker is verantwoordelijk voor het invullen en bewaren van deze gegevens, conform het protocol

\*\* Indien een van de vragen met Ja wordt beantwoordt, moet de toegang worden geweigerd.